



ȘCOALA GIMNAZIALĂ  
"ION DESIDERIU SÎRBU"  
PETRILA



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 4999 / 20.09.2022

## RAPORT DE ACTIVITATE PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI AN ȘCOLAR 2021 – 2022

### 1. CADRUL GENERAL DE ACTIVITATE

Conceperea și proiectarea activității generale de învățământ, la nivelul unității noastre pentru anul școlar 2021 – 2022 a avut în vedere următoarele aspecte cu caracter de orientare și fundamentare a managementului de ansamblu al instituției, a politicilor și programelor prioritare.

#### MISIUNEA

„Suntem o familie! Împreună construim, învățăm, inovăm, păstrăm tradițiile! Suntem o școală deschisă, pentru comunitate! Pregătim viitorii absolvenți pentru integrarea într-o societate în schimbare.”

Educația este cel mai puternic motor al schimbărilor sociale, dar pentru activarea acestui motor sunt necesare schimbări fundamentale, care să facă posibilă dezvoltarea unei societăți echitabile bazată pe cunoaștere. În acest scop școala noastră își propune să dezvolte o cultură organizațională de tip rețea care să promoveze valori și credințe împărtășite de educatori, elevi și părinți punând accentul pe învățare și creând un climat educativ de învățare.

#### VIZIUNEA

„Învățând noi înșine, îi putem învăța pe ceilalți!”

În viziunea școlii noastre, procesul instructiv-educativ trebuie să satisfacă cerințele învățământului modern european, să ofere servicii educaționale de calitate, care să atingă indicatorii și standardele de referință impuse de normele calității.

### ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

#### 1.1 Realizarea documentelor de proiectare managerială

Activitatea managerială desfășurată în anul școlar 2021 - 2022, a avut la baza următoarele acte normative și documente (baza conceptuală):

- o Legea Educației Naționale, Legea nr. 1/2011;
- o Legea 87/2006 privind Asigurarea Calității Activității în Unitățile din Instituțiile de Învățământ Preuniversitar;
- o Legea nr. 53/2005, Codul muncii;
- o Legea nr. 40, pentru completarea și modificarea Legii nr. 53;
- o Ordonanța de Urgență nr. 75/2004, privind Asigurarea Calității Activității în Unitățile și Instituțiile de Învățământ Preuniversitar;
- o Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar - actualizat conform OMEN nr 5079\_2016, sept. 2020;
- o Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației Naționale;
- o Regulamentul Intern al Școlii Gimnaziale „I.D. Sîrbu” Petrila.

Str. T. Vladimirescu, nr. 5, 335800, jud. Hunedoara  
Tel: +4 0254550614 Fax: +4 (0) 254550614  
e-mail: [scidsirbu@yahoo.com](mailto:scidsirbu@yahoo.com) web: [www.idsirbu.ro](http://www.idsirbu.ro)

Acțiuni prioritare: Obiectivul urmărit în activitatea de management l-a constituit realizarea unui proces de învățământ de calitate - bazat pe o analiză realistă a posibilităților existente, având la bază o planificare riguroasă și înțocmită - menită să valorifice dotarea nativă a elevilor prin asigurarea unui nivel de pregătire corespunzător cerințelor actuale și promovării cu succes a examenului de evaluare națională.

Activitatea managerială a vizat principalele domenii funcționale:

### **CURRICULUM**

o Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificari, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.)

o Revizuirea ofertei educaționale a școlii (inclusiv oferta CDS) în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității locale

o Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementarilor legale și a metodologiilor specifice;

o Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi

o Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase

o Pregătirea elevilor în vederea susținerii evaluărilor naționale și a olimpiadelor școlare

o Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor

o Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice

o Dezvoltarea predării asistate de calculator

### **MANAGEMENT ȘCOLAR**

o Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal)

o Elaborarea proiectului planului de școlarizare

o Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse

o Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe

### **RESURSE UMANE**

o Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice

o Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare

o Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;

o Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice

o Realizarea evaluării personalului

### **PARTENERIATE SI PROGRAME**

o Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ

o Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală

o Organizarea de activități extrașcolare

### **RESURSE MATERIALE**

o Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare

o Dotarea, renovarea și modernizarea spațiilor școlare

### **RELATII PUBLICE, COMUNICARE SI IMAGINE**

Str. T. Vladimirescu, nr. 5, 335800, jud. Hunedoara

Tel: +4 0254550614 Fax: +4 (0) 254550614

e-mail: [scidsirbu@yahoo.com](mailto:scidsirbu@yahoo.com) web: [www.idsirbu.ro](http://www.idsirbu.ro)

o Dotarea, renovarea și modernizarea spațiilor școlare

## **RELATII PUBLICE, COMUNICARE SI IMAGINE**

o Îmbunătățirea comunicării organizaționale

o Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice

### **În consecință am avut ca ținte strategice următoarele:**

1. Monitorizarea asigurării calității educației în unitatea de învățământ prin examinarea multicriterială a măsurii în care acestea îndeplinesc standardele și sistemele de referință ținându-se cont de legislația în vigoare din domeniul educației.

2. Monitorizarea rezultatelor elevilor.

3. Monitorizarea, prevenirea și reducerea absenteismului și abandonului.

4. Îmbunătățirea accesului la o educație de calitate pentru elevii din școală.

5. Consolidarea parteneriatului dintre unitatea de învățământ, comunitatea locală, sindicate, alți parteneri cu preocupări și competențe în problematica educației și dialogului social în vederea creșterii încrederii comunității locale în școala noastră ca principal furnizor de educație .

6. Realizarea și monitorizarea ofertei educaționale a unității noastre de învățământ în raport cu cerințele zonale / comunitatea locală.

7. Crearea imaginii unei instituții credibile, dinamice și coerente, în condițiile asigurării calității și transparenței în educație, prin promovarea de bune practice la nivelul unității de învățământ.

Toate aceste ținte strategice propuse au fost îndeplinite în procent de 92%, asigurând elevilor un climat favorabil, o bună pregătire, o perfecționare continuă a cadrelor didactice, o colaborare eficientă cu părinții și comunitatea locală.

### **1.2. Analiza activității desfășurată de conducerea unității**

În primul semestru al anului școlar 2021–2022, procesul instructiv-educativ, respectiv întreaga activitate din unitatea noastră, a fost organizat și desfășurat în funcție de prevederile legislative mai sus menționate; activitatea de conducere a avut în vedere aplicarea și respectarea legislației în vigoare, menite să îmbunătățească activitatea fiecărui compartiment de activitate din grădiniță și din școală .

Au fost elaborate următoarele documente de bază:

a) Documente de evidență

- Organigrama unității școlare;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Dosare cu ordine, instrucțiuni, regulamente etc.
- Graficul de control al directorului (pe domenii de activitate);
- Caietul cu grafice de asistențe la ore, numărul de asistențe, distribuirea acestora pe discipline / cadre didactice;

• Registrul de decizii, dispoziții și note de serviciu;

• Schema orară pe nivel de studiu;

• Criteriile de evaluare a activității personalului didactic în vederea acordării calificativelor anuale – existența fișelor;

• Planul de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2021-2022

• Planul managerial pentru anul școlar 2021-2022;

• Plan de îndrumare și control;

• Tematica și planurile activității educative școlare și extrașcolare;

• Programe de parteneriat locale, naționale;

• Raport de analiză privind activitatea instructiv-educativă desfășurată în anul școlar 2021-2022;

b) Documente ale Consiliului Profesorat

• Tematica și graficul ședințelor Consiliului Profesorat, convocatoare, tabele cu prezența, referate diverse, cereri, registre de procese verbale de la ședințe etc.

Str: T. Vladimirescu, nr. 5, 335800, jud. Hunedoara

Tel: +4 0254550614 Fax: +4 (0) 254550614

e-mail: [scidsirbu@yahoo.com](mailto:scidsirbu@yahoo.com) web: [www.idsirbu.ro](http://www.idsirbu.ro)

- Rapoarte de analiză semestriale și anuale;
- Sesizări, referate, solicitări etc.
- c) Documente ale Consiliului de Administrație
  - Tematica și graficul ședințelor Consiliului de Administrație pentru fiecare semestru, convocatoare, tabele cu prezența, cereri diverse, referate de necesitate etc.
  - Componența Consiliului de Administrație și repartizarea pe sarcini;
  - Registrul de procese verbale;
  - Raportul directorului prezentat în Consiliul de Administrație;
  - Existența și discutarea fișelor de evaluare/autoevaluare a cadrelor didactice și a personalului auxiliar, evidențierea calificativelor anuale (prin punctaj și calificativ acordat).
- d) Documente ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității
  - Componență, decizie de constituire;
  - Raport anual de evaluare internă a calității, plan de îmbunătățire.
- e) Documente ale Compartimentului Contabilitate
  - Documente privind derularea programelor guvernamentale: reabilitare, Lapte-corn etc.
  - Proiectul de venituri și cheltuieli - identificarea necesarului pe capitole - conform proiectării bugetului anual.

f) Documente existente la nivelul comisiilor metodice

- Programe curriculum și planuri cadru;
- scheme orare;
- situația încadrării și a perfecționării personalului didactic;
- planuri manageriale;
- planificări calendaristice, anuale și semestriale, planuri de lecții;
- graficul și tematica ședințelor de comisie metodică, procese-verbale ale ședințelor;
- programe de pregătire suplimentară a elevilor pentru examene;
- programe de pregătire suplimentară a elevilor cu probleme la învățătură și a celor capabili de performanță;
- programul activităților educative și extrașcolare;
- situația participării elevilor la concursuri și rezultatele obținute, la fiecare comisie metodică;
- procese verbale privind instruirea elevilor referitor la ROI, PSI, PM etc.

1.2.1. Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

La începutul anului școlar 2021-2022 s-au ales structurile de conducere ale școlii:

- Consiliul profesoral -format din totalitatea cadrelor didactice;
- Consiliul de Administrație format din 9 membri;
- Consiliul pentru curriculum;
- Comisia CEAC;
- Comisia SCIM;
- Comisia privind perfectionarea continua a cadrelor didactice;
- Comisia SSM și PSI;
- Comisii metodice și colective de lucru ce și-au desfășurat activitatea temporar pornind de la documentele elaborate de M.E.

1.2.2. Repartizarea responsabilităților

La toate aceste structuri s-au stabilit sarcini concrete și s-au repartizat responsabilități pe care fiecare cadru didactic le-a avut de îndeplinit. Activitățile desfășurate în cadrul acestor structuri au fost bine planificate, cu termene de îndeplinire, iar verificarea modului în care s-au realizat a fost făcut de conducerea școlii sau de persoane delegate în acest scop. Numărul mare de comisii a făcut ca fiecare cadru didactic să fie implicat în mai multe activități, atât pe plan profesional cât și extrașcolar, dând dovadă de responsabilitate și profesionalism.

1.2.3. Monitorizarea întregii activități

Întreaga activitate desfășurată în acest an școlar a fost permanent monitorizată prin :

**Str. T. Vladimirescu, nr. 5, 335800, jud. Hunedoara**  
**Tel: +4 0254550614 Fax: +4 (0) 254550614**  
**e-mail: [scidsirbu@yahoo.com](mailto:scidsirbu@yahoo.com) web: [www.idsirbu.ro](http://www.idsirbu.ro)**

Procese verbale întocmite de responsabilii Comisiilor metodice în cadrul comisiilor și ședințele Consiliului Profesorat;

Analizele frecvente făcute în ședințele Comisiilor metodice privind notarea și frecvența ;  
 Informări transmise conducerii școlii de către responsabilii Comisiilor și Colectivelor de lucru, dar și de către cadrele didactice;

Asistențe la ore / Chestionare aplicate.

Aceste metode folosite au fost eficiente ducând la obținerea unor rezultate mulțumitoare și desfășurarea unui proces instructiv-educativ de calitate și formarea la elevi, prin activitățile educative și extrașcolare, a unui orizont larg de cunoaștere.

Activitatea a fost monitorizată și de ISJ Hunedoara care în urma inspecțiilor tematice efectuate, dar și prin inspecțiile curente în vederea susținerii gradelor didactice.

1.3. Autoevaluarea activității manageriale.

Această activitate în anul școlar 2021-2022 a constat în:

- participarea activă la activitățile de formare și la cercurile pedagogice;
- colaborarea bună cu ceilalți directori din unitățile de învățământ din oraș;
- transmiterea la timp, a situațiilor solicitate de I.S.J. Hunedoara;
- studierea documentelor elaborate de M.E. și aplicarea lor ținând cont de condițiile concrete existente

în școală.

Din analiza activității manageriale se desprind următoarele:

### **ANALIZA SWOT**

#### **PUNCTE TARI**

- realizarea planului de școlarizare proiectat în anul școlar anterior; baza tehnico-materială
- de care dispune școala; preocuparea permanentă a personalului școlii (cadre didactice,
- personal administrativ ) și a părinților pentru diminuarea abandonului școlar, absenteismului și a indisciplinei școlare prin implicarea în programe educaționale, implicarea cadrelor didactice și oferta educațională a școlii;
- participarea unui număr mare de cadre didactice la cursuri de formare continuă;
- obținerea de premii la olimpiade și concursuri școlare;
- colaborarea cu primăria și comunitatea locală pe probleme administrative, educative, sociale.

#### **PUNCTE SLABE**

- materiale și mijloace didactice standardizat conform cerințelor ME –insuficiente
- utilizarea insuficientă a laboratoarelor și cabinetelor din cauza utilizării lor ca săli de clasă
- eficiența scăzută și formalismul activităților de formare continuă la nivelul comisiilor metodice din școală
- slabă motivație a elevilor pentru participarea activă la procesul educațional din cauza contextului socio-economic al familiei
- insuficienta preocupare în vederea obținerii de performanțe școlare deosebite la nivel județean pentru pregătirea suplimentară a elevilor cu ritm lent de învățare
- implicarea redusă a părinților în desfășurarea de activități școlare și extrașcolare
- nerespectarea graficului serviciului pe școală de către toate cadrele didactice, nerespectarea atribuțiilor profesorului de serviciu conform regulamentului de ordine interioară.

#### **OPORTUNITĂȚI**

- participarea la programe, proiecte locale și naționale existența în planul de școlarizare a claselor cu program intensiv engleză;
- oferta educațională cu opționale de mare interes în rândul elevilor și părinților
- existența sălii de festivități, sălii de sport;

- existența programului step by step, care vine în ajutorul familiilor.

### **AMENINȚĂRI**

- activitatea birocratică prin întocmiri de situații, rapoarte, statistici etc. în timp foarte scurt;
- introducerea clasei pregătitoare determina utilizarea redusă a laboratoarelor și cabinetelor, acestea fiind folosite ca săli de clasă;
- scădere natalității și oscilația demografică imprevizibilă;
- existența învățământului primar și gimnazial și în cadrul altor școli din zonă;
- lipsa locurilor de muncă și șomajul care duc la diminuarea posibilităților financiare ale părinților.

### **OBIECTIVE GENERALE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020– 2021**

- Seriozitatea procesului instructiv-educativ, monitorizarea, prevenirea și reducerea absenteismului în vederea creșterii ratei de participare la educație și a asigurării egalității de șanșe (prioritate ME).
- Implementarea strategiilor de standardizare a evaluării cu scop de orientare și de optimizare a învățării, adecvate curriculumului structurat pe competențe și standarde pentru exmenele naționale din anul 2021-2022 (prioritate ME).
- Optimizarea competențelor de lectură pentru ameliorarea performanțelor școlare ale elevilor, cu țintă spre asigurarea calității în educație (prioritate ME).
- Fundamentarea ofertelor educaționale pe baza nevoilor dezvoltării personale și comunitare.
- Creșterea calității proceselor de predare – învățare – evaluare și a serviciilor educaționale curriculare și extracurriculare.
- Coordonarea programelor comunitare și a unor proiecte educaționale menite să asigure crearea unui spațiu comun al educației europene.

#### **a. EFECTIVELE DE ELEVI**

Fundamentarea Planurilor de școlarizare a fost corelată cu datele de ordin statistic/deografic, cu incidența asupra populației școlare.

În perioada analizată și în perioada următoare se constată o scădere a populației școlare, fenomen care are la bază sporul negativ din ultimii ani determinat în special de cauze economico-sociale. S-a respectat proiectul Planului de Școlarizare aprobat de ISJ Hunedoara.

Efectivele de elevi – la începutul anului școlar 2021– 2022 au fost înscrși:

- Școala Gimnazială I.D. Sîrbu: 228 înv. primar și 263 înv. gimnazial;
- Școala Gimnazială Nr.6 Petrila: 106 înv. primar și 87 înv. gimnazial;
- Grădinița I.D. Sîrbu Petrila: 89 de preșcolari;
- Grădinița PN1 și PP1: 176 preșcolari.

#### **b. PERSONAL DIDACTIC-AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC**

- 6,5 didactic auxiliar (1,5 secretare, 2 bibliotecare, 2 administratori de patrimoniu, 1 administrator financiar), 10 îngrijitoare, 1 bucătăreasă, 1 spălătoreasă/muncitor bucătar, 2 muncitori, 1 paznic.

### **PREGĂTIREA ANULUI ȘCOLAR 2021-2022**

S-a materializat prin activități de igienizare în toate spațiile, reparații la grupurile sanitare și modernizare incintei școlii și structurilor arundate.

În anul școlar 2021–2022, procesul instructiv-educativ, respectiv întreaga activitate din unitatea noastră, a fost organizată și desfășurată în baza documentelor legislative în vigoare, iar în activitatea de conducere s-a avut în vedere aplicarea și respectarea legislației în vigoare, menite să îmbunătățească activitatea fiecărui compartiment de activitate din grădinițe și cele două școli.

Au fost continuate acțiunile de reformă a învățământului atât în domeniul conținutului, cât și în cel de influențare pozitivă al compartimentului didactic al educatoarelor, învățătoarelor și profesorilor, în direcțiile legate de încurajarea acestora de a încerca și aplica idei noi în îmbunătățirea modalităților de cunoaștere a copiilor, în special prin observarea individuală a acestora, în schimbarea atitudinii față de copil, în creșterea disponibilităților de a lucra cu părinții

În decursul anului școlar 2021 – 2022, procesul instructiv-educativ, respectiv întreaga activitate din unitatea noastră, a fost organizat și desfășurat în funcție de prevederile legale activitatea de conducere având în vedere aplicarea și respectarea legislației în vigoare, menite să îmbunătățească activitatea fiecărui compartiment de activitate din grădinițe și cele două școli.

Raportul de activitate a fost întocmit și pe baza rapoartelor primite de la responsabililor de comisii metodice și a situațiilor particulare identificate pe parcursul anului, precum și în funcție de datele statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 01.09.2021 – 31.08.2022.

### **I.COMISIA METODICĂ A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREȘCOLAR**

Activitatea comisiei metodice a educatoarelor desfășurată în semestrul II și anul școlar 2021 – 2022 a continuat cu întâlnirea de lucru pentru stabilirea obiectivelor temelor anuale a descriptorilor de performanță, cu reactualizarea temelor proiectelor tematice pe vârste, planificarea activităților pe domenii de activitate ținând cont de: principiul individualizării, principiul învățării bazate pe joc, principiul diversității contextelor și situațiilor de învățare, principiul alternării formelor de organizare a activității, principiul parteneriatului cu familia și comunitatea.

Prin activitatea cu caracter aplicativ, am pus în dezbatere idei și experiențe noi, validate de rezultatele studiilor metodice, Curriculumului pentru educație timpurie 2021, literatura de specialitate consultată de membrii comisiei, cât și de activitatea din grădiniță.

Obiectivele specifice activității comisiei metodice în semestrul II și al anul școlar 2021 – 2022 au fost:

- Studierea și aplicarea noului Curriculum pentru educație timpurie ( copiii de la naștere la 6 ani) 2021;
- Planificarea și proiectarea activităților instructiv- educative pe acest semestru respectând și aplicând personaliza Curriculum-ul pentru educație timpurie, corespunzător specificului colectivului de copii din grupă:

- Am continuat să asigurăm un echilibru între activitățile statice și cele dinamice - atât în cursul unei zile cât și în timpul unei săptămâni și am acordat atenția cuvenită mișcării în aer liber, a sănătății, a nutriției, a îngrijirii, a igienei personale și a practicilor privind securitatea personală a copiilor, am întocmit orarul grupei ținând cont de abordarea integrată a conținuturilor.

- Am căutat căi și mijloace eficiente de transmitere a cunoștințelor copiilor, am abordat interdisciplinar conținutul programei deoarece obiectivele concentrate pe cele 6 domenii de activități sunt într-o permanentă corelare, îmbinându-se indiferent de tipul de activitate, am organizat activități bogate în conținuturi interesante și atrăgătoare folosind metode activ-participative, am căutat să cunoaștem copiii din grupă, să elaborăm fișele de observație oferind copiilor posibilitatea de mișcare, de comunicare, descoperire, asociere și comparații, am desfășurat cât mai multe activități integrate cu copiii și lucrul pe metoda proiectelor, folosind mijloace de învățământ și tot ce poate oferi natura într-un mod adecvat fiecărei situații și fiecărui moment instructiv-educativ.

- Am reușit să tratăm copiii desprinși din mediul familial cu sensibilitate și căldură, cu deosebită grijă pentru atragerea acestora spre activitățile din grădiniță, aplicând cele mai accesibile căi de a ne apropia de sufletul acestora înțelegându-le manifestările ce se petrec în situații noi, am creat copiilor condiții pentru a lucra în ritm propriu (am formulat sarcini adecvate ritmului acestora) și am adaptat formele de învățare în funcție de nevoile copiilor, am dat copiilor posibilitatea de a termina sarcina folosind cât timp au nevoie.

Modalitățile de comunicare între educatoare și copil au realizate prin discuții, dialoguri afective cu copiii, jocuri de mișcare și distractive, jocuri senzoriale, întreceri sportive, plimbări, vizite, activități

diversificate în cadrul activităților de dezvoltare personală etc. , activități interesante cum ar fi serbarea Toamnei, serbarea de Crăciun, de Ziua mamei.

Interacțiunea educatoare-educatoare s-a realizat printr - o bună colaborare cu colegile, consultare permanentă asupra recomandărilor pe care le facem părinților, despre copiii lor, colaborare cu responsabilii comisiei metodice în vederea informării reciproce despre modalitățile de valorificare a studiului individual, colaborare cu colegile grupei paralele în vederea schimbului de idei legate de copiii de aceeași vârstă, colaborarea cu conducerea școlii și colegile doamne învățătoare ori de câte ori e nevoie.

Interacțiunea educatoarei cu familia

Au fost interesate să-și facă din familie un aliat, să câștigăm aprecierea, colaborarea și sprijinul ei pentru o unitate de cerințe educativ, manifestările și atitudinile comportamentale în grădiniță, informarea periodică despre rezultatele și progresele copiilor, organizarea unor întâlniri cu ocazia zilelor de naștere ale copiilor, creând o atmosferă plăcută pentru a ne cunoaște mai bine, completarea unor chestionare, organizarea ședințelor, expoziții cu lucrările copiilor, serbări, discuții individuale, lecții model, activități extracurriculare, consilierea părinților și proiect de parteneriat.

S-au prezentat referate și lecții demonstrative:

## SEMESTRUL II

Referate:

“Dezvoltarea limbajului, a comunicării și a premizelor citirii și scrierii preșcolariilor din perspectiva noului Curriculum 2021”- Prof. Bîrluț Elena și Prof. Olah Cosmina

„Dezvoltarea cognitivă și cunoașterea lumii - reper fundamental privind învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului” - Prof. Dan Ionela , Prof. Bălășoiu Catinca

“Dezvoltarea abilităților socio-emoționale la vârsta preșcolară” - Prof. Grecu Andreea, Prof. Marcus Anca

Activitățile de tip outdoor-posibilități și modalități de organizare cu preșcolarii prof. Lupa Daniela

Lecție demonstrativă:

Prof. Bălășoiu Catinca - Grupa mijlocie

Prof. Dan Ionela - Grupa mică

Prof. Costache Cristina –Grupa mijlocie program prelungit

Prof. Preda Maria- grupa mare / Prof. Bîrluț Elena - grupa mare / Prof. Olah Cosmina- Grupa mare

Prezentarea de proiecte de activitate inovativă- Prof. Grecu Andreea Grupa mijlocie

Ca urmare a cazurilor de infecție cu virusul SARS-Cov 19, cursurile s-au desfășurat online și față în față, d-nele educatoare au încercat să adapteze conținutul predat la noile mijloace de desfășurare a actului instructiv-educativ, învățarea continuă dincolo de școală și cu instrumente online accesibile tuturor părinților și copiilor.

Obiectivele urmărite au constat în:

- Comunicarea cu părinții având ca scop păstrarea legăturilor sociale și emoționale cu cei mici;
- Stabilirea modului de a comunica cu părinții și copii optimă pentru noi a venit curând: aproape toți au avut telefoane inteligente și am putut comunica ușor cu ajutorul aplicației WhatsApp, Messenger, Facebook.

- În predarea on –line am ținut seama de planificarea și proiectarea activităților instructiv- educative pe acest semestru respectând și aplicând personalizat Curriculum-ul pentru educație timpurie, corespunzător specificului colectivului de copii din grupă (mică, mijlocie și mare) și am întocmit un calendar al activităților pentru fiecare temă planificată;

- Am trimis zilnic temele părinților în vederea rezolvării acestora cu copiii altermând activitățile statice cu cele de mișcare, astfel că împreună ne-am folosit de fișele distractive, materiale mărunte din natură, jocuri de construcție, creioane colorate, sau alte lucruri pe care părinții copiilor le-au avut la îndemână și le-au folosit în joaca noastră sau la experimentele interesante;

- Au trimis mesaje de încurajare fiecărui copil în parte, au trimis filmulețe în care spunem povești, recităm poezii, modelaje model, picturi , filmulețe cu jocuri distractive;



- Am desfășurat activități deosebite cu copiii pe platforma Teams educatoarele și-au adaptat programul pentru a ține cont de câteva arii de bază ale preșcolarilor:

- Formarea motricității fine (ex: fișă de lucru cu semne grafice, un colaj);
- Formarea atenției și a rezilienței (ex: jocuri de atenție);
- Formarea motricității grosiere (gimnastică);
- Dezvoltarea logicii matematice;
- Dezvoltarea vorbirii (ex: poveste citită de educatoare);
- Științe și dezvoltarea curiozității despre lumea vie, etc.

Am desfășurat activități metodice prin susținerea de proiecte de activitate inovative și modele de proiecte tematice în cadrul Telegrădiniței, am desfășurat cercul pedagogic al educatoarelor pe platforma Teams.

## II. COMISIA METODICĂ A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIMAR

Comisia metodică a învățământului primar are în componența sa 17 de cadre didactice, 12 la Școala Gimnazială I. D. Sîrbu Petrila și 5 la Structură Școala Gimnazială Nr. 6 Petrila.

Obiectivele specifice activității comisiei metodice în anul școlar 2021 – 2022 au fost: elaborarea proiectelor de curriculum școlar și extrașcolar, intensificarea activităților de formare a competențelor de bază, elaborarea unor programe școlare noi pentru opționale, dezvoltarea capacității de cooperare, asigurarea participării cadrelor didactice la cursuri de perfecționare, pregătirea temeinică a concursurilor școlare și sesiunilor de comunicări științifice, asigurarea echității în educație, realizarea unității de acțiune a sistemului informațional școală-familie, promovarea concurenței, asigurarea cadrului și atmosferei corespunzătoare de muncă, diversificarea și adecvarea metodelor și tehnicilor de evaluare, în mod special a celor care încurajează creativitatea, participarea activă, lucrul în echipă, capacitatea de răspuns la solicitări reale, asigurarea unei comunicări permanente între învățători, elevi și părinți, urmărindu-se progresul școlar, diagnosticarea învățării, motivarea învățătorilor și elevilor pentru desfășurarea unui proces educativ de calitate.

În cadrul activităților metodice, fiecare cadru didactic și-a adus contribuția la formarea și dezvoltarea personală și la realizarea unor utile schimburi de experiență.

LUNA	TEMA PROPUȘĂ	RESPONSABILITĂȚI
Septembrie	1. Întâlnire de lucru: stabilirea itemilor pentru testele inițiale, a descriptorilor de performanță; 2. Reactualizarea bazei de date a comisiei.	Prof. Avram Fermina
Octombrie	Cercurile pedagogice ale cadrelor didactice de la învățământul primar 1. Prezentarea raportului în urma aplicării testelor inițiale, a constatărilor în urma verificării planificărilor calendaristice; 2. Planificarea activității. Prezentarea planului managerial. Stabilirea temelor, a atribuțiilor și a programului de interesistențe; 3. <i>Raport privind activitatea cadrelor didactice din inv primar, în anul școlar 2020 – 2021;</i>	Toate cadrele didactice
Noiembrie	Întâlnire de lucru	Toate cadrele didactice
Decembrie	Întâlnire de lucru	Toate cadrele didactice
Ianuarie	1. Referat: Prezentarea unei zile într-o clasă Step by Step 2. Referat: Mai mult decât un grup, clasa ca comunitate 3. Referat Utilitatea metodelor 9emons în însușirea cunoștințelor matematice la ciclul primar <b>Școala Gimnazială Nr. 6</b> 4. Referat: Parteneriat Școală Familie	Prof. Bolog Rodica Prof. Scafariu Corina Prof. Avram Fermina Prof. Mihăilă Daniela
	1. Activitate demonstrative – Unirea	Prof. Herțeg Liliana

LUNA	TEMA PROPUȘĂ	RESPONSABILITĂȚI
Februarie	1. Referat: Consilierea și dezvoltarea personală la ciclul primar 2. Referat: Strategii diverse de predare-evaluare interactivă în învățământul primar <b>Școala Gimnazială Nr. 6</b> 3. Referat: Învățătorul creativ și elevul creativ	Prof. Colojevici Timea Prof. Miu Carmen  Prof. Neag Simona
	1. Activitate demonstrativă „Creangă în ochii copiilor” 2. Activitate demonstrativă „Istoria stiloului” 3. Ziua Națională a lecturii <b>Școala Gimnazială Nr. 6</b> 4. Activitate demonstrativă – Citești mai mult, iubești 10emonstr	Prof. Avram Fermina Prof. Tinca Mihaela Prof. Colojevici Timea  Prof. Clemente Monica
Martie	1. Referat: Clasa pregătitoare liant între grădiniță și școală 2. Referat: Strategii activ-participative de stimulare a creativității elevilor în învățământul primar 3. Referat Metode și tehnici de integrare a copiilor cu dizabilități multiple <b>Școala Gimnazială Nr. 6</b> 4. Referat: Jocurile creative în orele de compunere	Prof. Bumbac Teodora Prof. Irofti Mihaela Prof. Popescu Bianca  Prof. Herbei Corina
	1. Activitate demonstrativă – Hai la șezătoare cu personajele lui Creangă 2. Activitate demonstrativă – E ziua ta, mămică <b>Școala Gimnazială Nr. 6</b>	Prof. Ștefan Natalia Prof. Bumbac Teodora
	3. Activitate demonstrativă – Relația dintre subiect și predicat 4. Activitate demonstrativă – Tolba cu povești	Prof. Neag Simona Prof. Herbei Corina
Aprilie	1. Referat: Relația școală – familie – comunitate din perspectiva parteneriatelor educaționale <b>Școala Gimnazială Nr. 6</b> 2. Referat: Valoarea practic-aplicativă a activităților de învățare	Prof. Ștefan Natalia  Prof. Clemente Monica
	1. Activitate demonstrativă - Sărbătorirea a 200 de zile de școală 2. Activitate demonstrativă - Tradiție și spiritualitate 3. Activitate demonstrative - Lucrurile care ne exprimă 4. Activitate demonstrative - Verbul <b>Școala Gimnazială Nr. 6</b> 5. Activitate demonstrativă - Cine știe câștigă 6. Activitate demonstrative - Muzică și mișcare	Prof. Bolog Rodica Prof. Scafariu Corina Prof. Popescu Bianca Prof. Irofti Mihaela  Prof. Mihăilă Daniela Prof. Stoica Dija
Mai	1. Referat: Tradiții și obiceiuri specifice sărbătorilor de iarnă însușite în învățământul primar 2. Referat: Rolul familiei în formarea personalității copilului <b>Școala Gimnazială Nr. 6</b> 3. Referat: Dezvoltarea capacităților de orientare în spațiu la clasa pregătitoare	Prof. Herțeg Liliana  Prof. Tinca Mihaela  Prof. Stoica Dija
Iunie	1. Autoevaluarea activității cadrelor didactice; întocmirea situațiilor statistice de sfârșit de an. 2. Discutarea criteriilor de acordare a distincțiilor.	Prof. Avram Fermina Toate cadrele didactice

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la sfârșitul ciclului primar. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev.

În vederea mobilizării elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, învățătorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate la clasă, doamnele profesoare au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

Plecând de la ideea implicațiilor negative pe care timpul petrecut utilizând tehnologia IT de tipul telefonie mobilă îl are asupra sănătății școlărilor, cadrele didactice au îmbinat în mod cât mai riguros cerințele planificării cu nevoile școlărilor.

Cadrele didactice au stat la dispoziția elevilor, au oferit feedback, au oferit explicații suplimentare, la nevoie. Toate cadrele didactice de la clasele pregătitoare, clasele I, a II- a, a III-a ,a IV -a, au participat la întrunirile comisiei metodice, au desfășurat consfătuiri cu părinții, au participat la consiliile profesionale, au participat activitățile cercurilor pedagogice.

### **III.COMISIA METODICA DE LIMBA ȘI COMUNICARE**

Comisia metodică de LIMBĂ ȘI COMUNICARE are în componența sa în anul școlar 2021-2022, 3 profesori calificați, titulari, la disciplina limba română, 2 profesori calificați, titulari, la disciplina limba engleză, 2 profesori calificați, titulari la disciplina limba franceza.

În anul școlar 2020-2021, comisia metodică de LIMBĂ ȘI COMUNICARE a avut în centrul activității următoarele obiective: constituirea catedrelor, discutarea programei, a bibliografiei și selectarea manualelor, asigurarea unui bogat material documentar, elaborarea de material didactic atractiv menit să stimuleze participarea activă a elevilor la orele de limbă și comunicare, pregătirea temeinică a elevilor pentru a face față cu succes examenului național, pregătirea elevilor pentru participarea la concursuri și olimpiade școlare, efectuarea de interasistențe în vederea familiarizării și implementării metodelor activ-participative, aplicarea Curriculumului Național pentru Limba și Literatura Română, Limba Engleză și Limba Franceză. Comisia metodică **Limbă și comunicare** și-a propus să desfășoare activități instructive și educative care să conducă la rezultate eficiente în planul învățării și al rezultatelor deosebite la evaluarea națională.

Aceste activități au fost posibile datorită unor intervenții competente ale cadrelor didactice, bazate pe

1. Cunoașterea colectivelor de elevi;
2. Utilizarea unor metode de lucru optime, secondate de evaluări formative și sumative cu caracter compensator de natură ameliorativ-constructivă;
3. Interes pentru perfecționare și autoperfecționare;
4. Dorința de îmbunătățire a relației de comunicare cadru didactic- cadru didactic și elev- cadru didactic;
5. Motivație și interes pentru adaptarea și dezvoltarea prestigiului organizației noastre furnizoare de educație;
6. Deschidere în a aplica strategii de lucru care să asigure înțelegerea noilor cunoștințe și aplicarea lor în teme.

**Filonul fiecărei activități organizate de departamentul umanist a fost corelat cu :**

MISIUNEA ȘI POLITICA educativă a organizației noastre de a furniza un program de învățare eficient care să asigure evoluții individuale și de grup bazate pe calitate și durabilitate;

#### **DOMENII/ MONITORIZARE**

- Organizarea și proiectarea unui curriculum personalizat în funcție de colectiv, dar și în funcție de standardele de referință s-a concretizat în:
- Intocmirea macroproiectării și a proiectării didactice pe conținuturi de învățare, conform procedurilor de implementare a programei școlare;

- Elaborarea curriculumului pentru disciplinele școlare;

S-a procedat la elaborarea testelor inițiale, aplicarea lor la fiecare disciplină din aria curriculară Limbă și comunicare, interpretarea lor și stabilirea măsurilor remediale. Rezultatele la aceste teste au constituit punctul de plecare în proiectarea demersului didactic la fiecare disciplină. Catedra de limbă și comunicare și-a propus, prin obiectivele formulate la începutul anului școlar să ofere posibilități de opțiune în privința atingerii finalităților, iar în acest scop s-a urmărit diversificarea activităților curriculare și extracurriculare.

Rezultatele la examenul de Evaluare Națională se prezintă astfel:

NUMĂR ELEVI ÎNSCRIȘI: 95

ABSENȚI : 1

ȘCOALA GIMNAZIALĂ I.D.SÂRBU	69
SCOALA GIMNAZIALĂ NR.6 PETRILA	26
TOTAL	95

PROBA	ÎNSCRIȘI	ELIMINAȚI	PREZENȚI	ABSENȚI
Limba și literatura română	95	-	95	-

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	DISCIPLINA	NOTE SUB 4	NOTE 4-4.99	NOTE 5-5.99	NOTE 6-6.99	NOTE 7-7.99	NOTE 8-8.99	NOTE 9-9.99	NOTE 10	PROM.
ȘC. GIM. I. D. SÎRBU	LIMBA ROMÂNĂ	3	3	11	10	11	18	13	-	91.30%
ȘC. 6 PETRILA	LIMBA ROMÂNĂ	1	2	5	4	6	7	1	-	88,46 %
ȘC. GIM. I. D. SÎRBU PETRILA+ STRUCTURĂ ȘC. 6 PETRILA	LIMBA ROMÂNĂ	4	5	16	14	17	25	14	-	90,52%

Profesorii de limba romana au coordonat desfasurarea simulării EN la nivel judetean identificand următoarele probleme pentru fiecare subiect de examen:

- ✓ Necunoașterea sensurilor cuvintelor în context;
- ✓ Dificultăți în recunoașterea figurilor de stil și a imaginilor artistice, în textul dat;
- ✓ Probleme în explicarea unor fapte de limbă, a rolului semnelor de punctuație și de ortografie;
- ✓ Dificultăți în exprimarea liberă;
- ✓ greșeli de exprimare, ortografie;
- ✓ Incoerență în idei, dificultăți în formularea și susținerea argumentată a unui punct de vedere, în legătură cu tema dată;
- ✓ Neatenție în citirea completă a cerinței;
- ✓ Necitirea aprofundată a textului nonliterar dat;
- ✓ Nerespectarea cerinței referitoare la informațiile oferite de textul suport;
- ✓ Răspuns incomplet sau neadecvat cerinței;
- ✓ Confuzie între valoare morfologică și funcție sintactică a cuvintelor;
- ✓ Probleme în identificarea propozițiilor subordonate și în precizarea felului acestora
- ✓ Tratarea superficială a itemului B( redactare de compunere)
- ✓ Nerespectarea structurii unei compuneri, așezarea în pagină a textului, lizibilitate;
- ✓ Conținut ideatic sărac datorită unui vocabular limitat;

Str. T. Vladimirescu, nr. 5, 335800, jud. Hunedoara  
Tel: +4 0254550614 Fax: +4 (0) 254550614  
e-mail: [scidsirbu@yahoo.com](mailto:scidsirbu@yahoo.com) web: [www.idsirbu.ro](http://www.idsirbu.ro)

✓ Greșeli de ortografie și de exprimare.  
MĂSURI DE REMEDIERE PROPUSE:

- ✓ Continuarea pregătirii elevilor prin consultații;
  - ✓ Rezolvarea de variante de subiecte pentru Evaluarea Națională;
  - ✓ Implicarea părinților în activitatea elevilor;
  - ✓ Înștiințarea părinților cu privire la prezența la consultații;
  - ✓ Temele de casă să vizeze redactarea de compuneri, texte narative, dialoguri pe teme diverse în vederea îmbunătățirii exprimării orale și scrise a elevilor;
  - ✓ Evaluarea obiectivă a elevilor;
  - ✓ Cooperarea continuă a profesorilor cu diriginții, respectiv a diriginților cu părinții, în ceea ce privește rezultatele elevilor, comportamentul, atitudinea față de orele de curs și față de examen
  - ✓ Rezolvarea de exerciții de înțelegere globală a textelor literare și nonliterare;
  - ✓ Încurajarea elevilor la exprimarea și susținerea unei păreri în legătură cu o temă dată;
  - ✓ Recapitularea noțiunilor gramaticale și literare din anii precedenți;
  - ✓ Parcurgerea integrală a programei de examen;
  - ✓ Dialog profesor – elev, elev-elev pe marginea unor texte de diferite tipuri;
  - ✓ Exerciții de dezvoltare a gândirii logice;
  - ✓ Antrenarea elevilor în activități extrașcolare.
- Cadrele didactice au stat la dispoziția elevilor pe parcursul întregii zile, au oferit feedback, au oferit explicații suplimentare, la nevoie.

Subliniez faptul că, pe parcursul acestei perioade, cadrele didactice au desfășurat:

- activitățile din procesul instructiv-educativ;
- au participat la întrunirile comisiei metodice;
- au desfășurat consfătuiri cu părinții;
- au participat la consiliile profesoriale;
- au participat la activitățile cercurilor pedagogice.

Resursele digitale folosite, cu sau fără modificări, provin de pe didactic.ro, wordwall.net, youtube, quizziz.com, RED puse la dispoziția profesorilor pe site-ul ISJ\_HD.

Rezultatele muncii depuse de cadrele didactice și de elevi s-au concretizat în rezultatele bune și foarte bune obținute la evaluarea națională.

Totii elevii participanți la evaluarea națională au fost repartizați, conform procedurilor legale, la licee și școli profesionale din oraș și județ.

În ceea ce privește participarea la olimpiade și concursuri școlare, acestea nu s-au mai desfășurat ținându-se cont de dispozițiile legale cu privire la starea de urgență.

### **Activitatea educativă**

Având în vedere rolul important al disciplinelor din această arie curriculară în formarea personalității elevilor și a unor competențe de comunicare necesare adaptării în societate, membrii catedrei au organizat activități atractive pentru a motiva elevii în însușirea conținuturilor vizate de programa. Materialul didactic utilizat în cadrul orelor de limbă și comunicarea fost variat: manuale,

Totii membrii catedrei au participat la activitățile cercurilor pedagogice de specialitate, adaptând demersul didactic în funcție de cerințele pedagogice actuale.

S-au organizat ore de pregătire suplimentară în vederea îmbunătățirii calității actului recuperativ integrativ și a stimulării elevilor pentru a obține progrese în funcție de capacitatea intelectuală a fiecăruia. (profesorii de limbă română și limbi străine)

Cadrele didactice au căutat să impună în timpul orelor de curs, dar și în afara acestora, un climat de seriozitate și respect reciproc care să inducă formarea de personalități puternice cu valori morale bine conturate.

Elevii capabili de performanță au fost integrați în activități de pregătire specifice în vederea participării la concursuri. Profesorii de limba și literatura română au organizat ore de consultații cu elevii în vederea susținerii examenului de evaluare națională.

Activități extracurriculare în care au fost implicați membrii catedrei:

- Festivalul național al șanselor tale -activitati SNAC, Saptamana Voluntariatului
  - activitati caritabile, „Copil pentru copil”- in parteneriat cu organizatia Salvati Copiii , „Mai aproape de bunici”- in parteneriat cu Centrul de ingrijire si asistenta sociala Petrila, „Saptamana fructelor si legumelor donate” ( prof. Dobrică Ramona, prof. Ambruș Georgiana, prof. Andrei Beatrice, prof. Biro Ana Maria, prof. Konerth Cristina)
- Organizarea unor activități croscurale: Halloween, Thanksgiving Day; Christmas around the world -prof.Ambrus Georgiana, prof. Konerth Cristina
- Activități de colectare selectivă și promovare a unui mediu de viață sănătos ( Prof. Ambruș Georgiana, prof. Dobrica Ramona, prof. Konerth Cristina, prof. Andrei Beatrice, prof. Biro Ana Maria)
- participarea la proiectele educative desfasurate in școala -toti membrii comisiei
- elaborarea de subiecte pentru faza pe școala a olimpiadei de limba și literatura română ( prof. Andrei Beatrice, prof. Dobrică Ramona)
- pregătirea elevilor în vederea participării la olimpiada de limba și literatura română ( prof. de limba și literatura română)
- Coordonarea Consiliului elevilor-prof. Dobrica Ramona

#### **Activitatea de perfecționare**

**În școală:** aspecte concrete ale participării la activitățile la nivelul catedrei, interasistențe și materiale proprii de analiză, activități didactice cu caracter interdisciplinar.

### **ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII CATEDRE**

#### **A. Puncte tari**

- pregătirea profesională de calitate , toate cadrele didactice fiind calificate;
- cadre didactice perfecționate prin stagiile de formare în problematica reformei: abilitare curriculară, evaluare;
- existența în unitate a bibliotecii școlare;
- preocuparea conducerii unității în dezvoltarea bazei materiale;
- exploatarea eficientă a resursei de timp în respectarea programelor, în pregătirea suplimentară a elevilor;
- implicarea membrilor catedrei în activități metodice și de perfecționare ;
- organizarea activității de îndrumare a învățării în afara orelor de curs ;

#### **B. Puncte slabe**

- absenteismul în rândul elevilor;
- ineficienta colaborare a unor părinți cu școala;
- deficiențe de comunicare între membrii catedrei, în unele situații ;

#### **C. Oportunități**

- existența multiplelor posibilități de informare (internet) și de formare a cadrelor didactice;
- deschiderea conducerii unității față de problemele apărute pe parcursul anului școlar;

#### **D. Amenințări**

- posibilitatea creșterii ratei abandonului școlar în condițiile socio-politice, actuale;
- demotivarea profesorilor;
- lipsa modelului social și presiunea socială;
- lipsa abilității de a lucra în grup și în echipă, manifestate la unele cadre didactice;
- dezinteres crescând din partea elevilor pentru studiul limbii române;
- numărul tot mai mic al elevilor interesați de lectură;

- lipsa unei viziuni de perspectivă a MEC privind examenele/ testele naționale și dese schimbări în metodologia acestora ;
- lipsa de implicare a părinților ;
- dificultățile de abordare a predării învățării în context online-lipsa conexiunii net, lipsa echipamentelor, suprasolicitarea platformelor, etc.

#### IV. COMISIEI METODICE MATEMATICĂ, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGII

##### 1. Obiective

Pe parcursul semestrului II-lea și la pe parcursul anului 2021-2022 Comisia metodică Matematică, Științe și tehnologii a desfășurat o activitate centrată pe următoarele obiective propuse în planul managerial:

- sporirea eficienței actului didactic (studierea planului-cadru de învățământ și a programei școlare, întocmirea și avizarea schemelor orare, întocmirea și avizarea planificărilor anuale orientative, a programelor și planificărilor pentru elevii cu CES, analiza activității comisiei metodice în anul școlar precedent; propuneri de activități/termen de realizare/responsabilități pentru anul școlar 2021-2022;
- continua perfecționare a cadrelor didactice (participarea la cercuri pedagogice, la simpozioane și la cursuri de formare continuă centrată pe școală);
- optimizarea procesului de învățământ (evaluări predictive și susținerea unor activități prin participarea elevilor din clase/structuri școlare diferite);
- stimularea creativității elevilor și valorificarea inteligențelor multiple (concursuri).

##### ACTIVITĂȚI DERULATE

##### 1. Proiectarea didactică

Procesul instructiv – educativ s-a realizat în concordanță cu programele școlare. Proiectarea didactică a fost întocmită pe baza rezultatelor obținute de elevi la evaluările inițiale și pe baza particularităților de nevoi ale acestora (capacitate de înțelegere, ritm de lucru). Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la sfârșitul ciclului gimnazial.

Toate cadrele didactice au asigurat transparența criteriilor, procedurilor de evaluare precum și a rezultatelor activităților de învățare, asigurând și integrarea elevilor cu CES sau proveniți dintre repetenți. Au fost aplicate teste predictive, rezultatele fiind interpretate în cadrul comisiei și comunicate elevilor. Proiectarea activității la nivelul claselor V-VIII s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcureculare a conținuturilor programelor școlare.

Rezultatele la Examenul de Evaluare Națională – Disciplina matematică se prezintă astfel:

NUMĂR ELEVI ÎNSCRIȘI: 95

ABSENȚI : 1

ȘCOALA GIMNAZIALĂ I.D.SÂRBU	69
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.6 PETRILA	26
TOTAL	95

PROBA	ÎNSCRIȘI	ELIMINAȚI	PREZENȚI	ABSENȚI
Matematică	95	-	94	1

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	DISCIPLINA	NOTE SUB 4	NOTE 4-4.99	NOTE 5-5.99	NOTE 6-6.99	NOTE 7-7.99	NOTE 8-8.99	NOTE 9-9.99	NOTE 10	PROM

ȘC. GIM. I. D. SÎRBU	MATEMAT ICĂ	2	9	9	22	10	10	6	-	83,82
ȘC. 6 PETRILA	MATEMAT ICĂ	2	4	8	4	4	4	-	-	76,92%
ȘC. GIM. I. D. SÎRBU PETRILA+ STRUCTURĂ ȘC. 6 PETRILA	MATEMAT ICĂ	4	13	17	26	15	14	6	-	81.91

De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare.

S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev.

Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, este necesar să se regândească demersul didactic astfel încât cadrele didactice să adopte strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice. Trebuie folosită la întreaga capacitate baza de mijloace didactice existente în școală.

În lecțiile desfășurate la clasă, profesorii au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

S-au derulat pe parcursul anului școlar proiecte educaționale:

- a) Autoevaluarea și evaluarea activităților cadrelor didactice;
- b) Susținerea unor activități prin schimb de clase

În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ-participative, precum și prin raportarea problematicii la experiențele elevilor.

Elaborarea proiectelor de curriculum școlar și extrașcolar a urmărit popularizarea ofertei școlare pe baza analizei și propunerilor catedrei. Au fost propuse activități care să personalizeze școala și să motiveze elevii. Au fost făcute planuri de pregătire suplimentară în vederea susținerii examenului de Evaluare pentru cls a VIII – a.

## 2.Evaluare

La toate disciplinele ariei curriculare au fost realizate instrumente de evaluare (fișe de lucru, teste de evaluare inițiale și sumative, portofolii, proiecte etc., care se regăsesc în dosarul comisiei metodice sau în portofoliile personale);

S-a realizat notarea ritmică, elevii fiind evaluați atât prin metode de evaluare tradiționale, clasice (probe orale și probe scrise), cât și prin metode moderne: evaluarea prin referate, investigații, proiecte și portofolii.

S-a urmarit de asemenea promovarea autoevaluării și a interevaluării, ca modalități de dezvoltare la elevi a competențelor evaluative.

Urmărirea permanentă a feed-back-ului activităților întreprinse s-a oglindit în rezultatele elevilor, la sfârșitul anului școlar, în rezultatele de la evaluările naționale precum și la concursurile școlare. La evaluarea prin Teze semestriale la disciplina matematică subiectele au fost elaborate în concordanță cu testele standardizate, iar rezultatele la clase au fost bune.



În cadrul comisiei la sfârșitul anului școlar nu a fost înregistrat niciun singur corigent la disciplinele din comisie.

### 3. Activități metodice

La nivelul Comisiei metodice Matematica și Științe au fost derulate pe parcursul sem.

II și anului școlar, următoarele activități metodice:

- reorganizarea comisiei metodice și stabilirea reperelor de elaborare a testelor summativ;
- examinarea rezultatelor evaluării sumative și identificarea problemelor specifice;
- raport privind problemele identificate și modalitățile de abordare a acestora, prezentare de referate

cu tematică specifică metodicii didactice, dar și în specialitate.

Participarea membrilor comisiei la activități de perfecționare și în calitate de evaluatori la concursuri școlare de specialitate sau ca organizatori/colaboratori la aceste concursuri. Cadrele didactice – membri ai comisiei au susținut referate și lecții deschise în cadrul consfătuirilor la biologie, d-na prof. Zorilă Coculeana și la disciplina chimie, d-na prof. Mititelu Ana-Maria.

### ANALIZA SWOT – Plan de măsuri/îmbunătățire pentru punctele slabe/probleme identificate

Pentru o analiză completă vom evidenția punctele tari, concretizate în ținuta profesională a cadrelor didactice, în rezultatele bune și foarte bune obținute la concursuri, progresul realizat de elevi, prin buna pregătire recunoscută a unor împătimiți ai meseriei de dascăl, cât și activitățile demonstrative conduse cu discernământ și cu pasiune.

**Punctele slabe** - s-au evidențiat în deficitul bugetar care nu ne permite oferirea de premii motivante unor elevi ce au obținut rezultate deosebite, precum și absența unei dotări de ultimă oră în domeniul științelor: laboratoare, culegeri care să fie la dispoziția tuturor elevilor, acces la internet etc.

**Ca oportunități** am putea aminti valorificarea potențialului creativ al elevilor, atât în activități școlare, cât și în activități extrașcolare.

Am putea considera amenințări interesul tot mai mare al elevilor pentru calculator și internet, în defavoarea timpului pentru studiu.

Raportându-ne la rezultate, o **amenințare** ar putea fi aceea că unii colegi sunt asaltați de preferințele părinților, în vreme ce alții sunt evitați. Pe viitor, trebuie să ne propunem atragerea elevilor către această școală, care nu poate fi evaluată ea însăși, decât după performanțele noastre și ale elevilor.

Toate activitățile proiectate în graficul semestrial al Comisiei metodice au fost realizate în concordanță cu obiectivele propuse și la termenele stabilite.

Prezentul raport a fost realizat pe baza documentelor justificative existente la dosarul comisiei metodice, a proceselor-verbale încheiate cu ocazia susținerii unor activități, a fișelor de asistență, a rezultatelor oficiale obținute de elevi la evaluările interne/naționale sau la etapele concursurilor școlare, a prezentărilor realizate de membrii comisiei în cadrul întâlnirilor metodice lunare sau a documentelor justificative din portofoliile personale ale profesorilor.

### V.COMISIA „ OM ȘI SOCIETATE”

Planul managerial al comisiei s-a axat pe dezvoltarea a trei domenii: curriculum, resurse umane și dezvoltare comunitară.

#### I.CURRICULUM

În domeniul curriculumului au fost urmărite trei obiective principale pentru atingerea cărora au fost derulate strategii și acțiuni specifice:

##### 1.Obiectiv: Ameliorarea calității procesului de predare-învățare în cadrul comisiei metodice

- Procurarea programelor din trunchiul comun aprobate pentru acest an școlar
- Realizarea planificărilor anuale
- Întocmirea proiectelor unităților de învățare

- Adaptarea strategiilor și a conținuturilor specifice disciplinelor la particularitățile de vîrstă ale elevilor
- Desfasurarea unor lectii active la toate disciplinele din aria curriculara "Om și societate", activitatea la clasa fiind centrata pe elev.
- Ameliorarea managementului clasei, diversificarea modalitatilor de organizare a colectivului de elevi pentru a facilita progresul în ritm propriu, diferentiat al elevilor
- Utilizarea eficienta a auxiliarelor curriculare (traditionale și moderne inclusiv a soft-ului educational) în procesul de predare-învatare
- Realizarea diferentierii demersului didactic pentru a sprijini și facilita progresul în ritm propriu al elevilor cu nevoi speciale (atat cei capabili de performanțe deosebite cât și cei ce întâmpina dificultăți de învățare)

**2. Obiectiv: Utilizarea eficientă a metodelor și instrumentelor de evaluare sumativă și a celor de evaluare formativă pe parcursul întregului an școlar; construirea unui sistem unitar, coerent de evaluare a performanțelor elevilor pornind de la competențele generale/ competențele specifice din programele școlare, pe an de studiu/ ciclul de învățământ (evaluare internă).**

- Utilizarea pe parcursul anului școlar a unor tehnici de evaluare cât mai variate specifice.
- Ameliorarea rezultatelor testelor de evaluare sumativă-inițiale, de progres și finale, elaborate de către profesori
- Valorificarea rezultatelor evaluărilor curente în vederea construirii unui demers reglator, care să răspundă nevoilor identificate.
- Elaborarea de itemi și realizarea unei baze de teste de evaluare pentru elevi, în concordanță cu standardele naționale care să ofere o radiografie obiectivă a progresului școlar.

**3. Obiectiv: Obținerea unor rezultate mai bune la concursurile școlare, cu tematică specifică disciplinelor din cadrul comisiei, din Calendarul activităților școlare pe anul 2021-2022 precum și la Olimpiadele de religie, istorie, geografie și cultură civică/ toate fazele**

- Selectarea elevilor și constituirea grupelor de pregătire pentru olimpiade
- Realizarea pregătirii suplimentare a elevilor pentru concursurile școlare, după un grafic stabilit.

## **II. RESURSELE UMANE**

**Obiectiv: Participarea la acțiuni de formare continuă a profesorilor comisiei metodice**

Activitățile desfășurate în vederea atingerii acestui obiectiv au fost:

- Susținerea de comunicări în cadrul comisiei metodice de către fiecare profesor pentru promovarea didacticii moderne cu accentul pe competențe
- Participarea la activitățile cercului pedagogic.
- Participarea la cursuri de formare continuă organizate de ofertanții acreditați, perfecționări și sesiuni de comunicări științifice ale profesorilor.
- Promovarea și încurajarea activităților în echipă, atât în rândul profesorilor cât și al elevilor, pentru formarea unei culturi organizaționale care stimulează comunicarea deschisă, participarea și inovația

## **III. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**

**Obiectiv: Ameliorarea calității bazei materiale existente în dotarea sălilor de clasă prin achiziționarea de material didactic nou de la producătorii existenți**

- Eficiența cu care profesorii se implică în utilizarea și modernizarea bazei materiale existente în unitatea noastră
- Monitorizarea frecvenței cu care se organizează și se desfășoară activități formativ- educative în cadrul demersurilor didactice
- Cunoașterea de către fiecare profesor a listei cu materialele didactice și a mijloacelor de învățământ existente în școală și care pot fi utilizate la ore

## **IV. DEZVOLTARE COMUNITARĂ**

**Obiectiv:** Participarea la activități și concursuri care să permită valorificarea creativității elevilor precum și valorizarea acestora (parteneriate, expoziții cu lucrări ale elevilor, sesiuni de comunicări științifice ale elevilor,); o bună colaborare între autoritățile locale și partenerii implicați (elevii, profesorii din școala noastră și cei din alte școli implicate în activități comune)

• Fructificarea oportunităților oferite de proiectele de colaborare și parteneriate la nivel local, regional și european

În vederea atragerii elevilor către disciplinele din aria curriculară "Om și societate", cadrele didactice au folosit mijloace și tehnici de lucru cât mai variate pornind de la lecții în format electronic (power point), până la aplicații practice în orizontul local.

În scopul orientării și optimizării procesului de învățare s-au realizat evaluări inițiale, testele având o structură asemănătoare cu modelele elaborate la nivel național, dar adaptate condițiilor locale.

Rezultatele obținute la sfârșitul anului școlar au fost următoarele:

1. **Geografie:**- D-na Szabo Mioara: mediile claselor au oscilat între 5,76 și 8,68  
Promovabilitatea: 98,25%-100%  
Cu situația neîncheiată: 0  
Corigenți: 2 elevi
  2. **Istorie:**- D-l Ulric Florin: mediile claselor au oscilat între 6,70 și 9,45  
Promovabilitatea: 100%  
D-ra Mititelu Ana- Maria: mediile claselor au oscilat între 7,30 și 7,96
  3. **Cultură civică:** D-na Costoiu Alina: mediile claselor oscilează între 7,97 și 8,96  
Cu situația neîncheiată: 1
  4. **Religie ortodoxă:** D-l Crăsnean George: mediile claselor oscilează între 9,96 și 10  
Promovabilitatea : 100%  
D-l Gheorghiulescu Iulian: mediile claselor oscilează între 9,68 și 10  
Promovabilitatea :-100%
  3. **Educație fizică:** D-l Berbeniță Marius: mediile claselor oscilează între 8,70 și 9,26  
Promovabilitatea :-100%  
D-l Stoica Gherasim: mediile claselor oscilează între 9,68 și 10  
Promovabilitatea :-100%  
D-na Buică Nadia-Sabina: mediile claselor oscilează între 9,83 și 10  
Promovabilitatea :-100%
  4. **Educație muzicală și educație plastică :** D-na Chința Cipriana: mediile claselor oscilează între 9,96 și 10.  
Promovabilitatea : 100%
- Analiza SWOT a activității catedrei a relevat următoarele aspecte:
- **Puncte tari:**
    - întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale realizate conform cu programele;
    - atingerea în mare parte a obiectivelor propuse în planul managerial;
    - cadrele didactice se implică responsabil în realizarea activităților și sarcinilor propuse.
  - **Puncte slabe:**
    - comunicarea și colaborarea familiei cu școala sporadică
    - dezinteres aproape general pentru învățare.
  - **Oportunități:**
    - folosirea eficientă a mijloacelor de învățământ
    - dezvoltarea competenței de comunicare, de formare a propriei opinii
    - folosirea metodelor activ-participative care să favorizeze înțelegerea ideilor și conceptelor,
- valorificarea experienței proprii – elevilor
- **Amenințări:**
    - numărul mare de elevi cu probleme de comportament
    - lipsa motivației pentru o anumită disciplină sau față de învățământ în general

- neconcordanța programelor școlare la diferite discipline.

Pe parcursul semestrului I elevii îndrumați de membrii comisiei metodice „Om și Societate” au participat la activități extrașcolare precum excursii, concursuri sportive, spectacole, acțiuni de protecția mediului:

1. Participare la proiectul „Petrila faptelor bune” (noiembrie – decembrie).
2. Participare la activitatea „Made in Valea Jiului” din cadrul proiectului european „Mănâncă responsabil!”
3. Organizarea și participarea la sărbătorirea Unirii – 1 Decembrie.
4. Participarea la concursuri sportive organizate la nivel local, zonal și județean.

## VI. COMISIEI DIRIGINȚILOR

Comisia metodică a diriginților și-a desfășurat activitatea având ca obiectiv principal asigurarea unui climat afectiv și educativ corespunzător elevilor și a unei comunicări eficiente și responsabile cu familiile acestora. Pe tot parcursul semestrului s-au desfășurat următoarele activități:

- S-au întocmit planificările calendaristice pentru orele de dirigenție și s-a elaborat planul de muncă al comisiei în concordanță cu țintele și obiectivele trasate în planul managerial. Profesorii diriginți s-au implicat în derularea activităților școlare și extrașcolare, în vederea afirmării personalității școlii în plan comunitar.
- S-au întocmit planificările semestriale pentru orele de dirigenție și tematica ședințelor cu părinții, programul activităților extrașcolare; s-au completat cataloagele, carnetele de note și alte documente specifice începutului de an școlar.
- Orele de dirigenție au abordat teme diverse, corespunzător legislației în vigoare și intereselor elevilor.
- Fiecare profesor dirigințe a avut o bună colaborare cu familiile elevilor în cadrul orelor de consiliere cu părinții și ca urmare a unei mai bune comunicări între profesorii diriginți și părinții elevilor s-a constatat în acest an școlar un număr mai mic de note scăzute la purtare datorită absenteismului și abaterilor disciplinare.
- În perioada stării de urgență și a stării de alertă diriginții au constituit, la nivelul fiecărei clase, grupuri pe WhatsApp sau Messenger alcătuite din elevi, părinții acestora și profesorul dirigințe pentru a comunica rapid cu aceștia, pentru a transmite temele și informațiile despre orarul online. Ședințele cu părinții s-au desfășurat în sistem de videoconferință pe platforma educațională Classrom sau folosind aplicațiile Zoom, Teams, Google Meet, Skype.
- Fiecare profesor dirigințe a colaborat cu elevii și părinților pentru elaborarea unui proiect pentru săptămâna ”Școala Altfel”, adaptat stării de urgență.
- S-a alcătuit graficul întâlnirilor în cadrul comisiei și s-au desfășurat ședințele conform acestuia :
  - septembrie : - Întâlnire, având drept scop propunerea tematicii activităților comisiei metodice a diriginților, stabilirea responsabilităților membrilor comisiei;
  - octombrie: - Prezentarea raportului de activitate pe anul școlar 2001-2021
    - Prezentarea planului managerial pe anul școlar 2021 - 2022
  - noiembrie - Prezentarea raportului de activitate pe semestrul I
  - februarie - mai: Dezbateri:
    - Masă rotundă: Alternative pentru petrecerea timpului liber al elevilor
    - Strategii de îmbunătățire a frecvenței elevilor
    - Prevenirea și combaterea violenței
    - Rolul profesorului dirigințe în orientarea școlară a elevilor
- Relațiile interpersonale (dirigințe-elev, conducere-diriginți, profesori-părinți, profesori-profesori, etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat.
- Semestrial Comisia diriginților organizează întâlniri cu reprezentanți ai Pompierilor pentru simularea apariției în cazul incendiilor sau a cutremurelor, întâlniri cu Comitetul consultativ al părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinții în cadrul orelor de consiliere cu părinții. Acolo unde a fost cazul profesorii diriginți au solicitat ajutorul psihologului școlar în alegerea programului și a activităților de intervenție-

prevenție la clasele de elevi cu un număr mai mare de absențe sau cu probleme de disciplină sau integrare în mediul școlar.

Propuneri de îmbunătățire a activității comisiei pe anul școlar următor:

- Formarea continuă a profesorilor diriginți.
- Prezentarea unor referate în cadrul comisiei.
- Desfășurarea unor lecții deschise în cadrul orelor de dirigenție.
- Realizarea mapei de materiale pentru orele de dirigenție cu documente care pot fi utilizate de profesorii diriginți la orele de dirigenție.

## VII. COMISIA PERFECTIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ

Planul managerial pentru anul școlar 2021-2022 se axează pe orientarea demersului didactic și educațional pe următoarele priorități strategice:

1. Creșterea calității și menținerea actualității în activitatea cadrelor didactice;
2. Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ;
3. Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învățare.

Ținându-se cont de aceste priorități, dar și de faptul că formarea și perfecționarea reprezintă un proces continuu și cumulativ de actualizare și dezvoltare a competențelor, cadrele didactice din școala noastră au fost implicate într-o varietate de astfel de activități unele în concordanță cu evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculum-ului educațional, altele în funcție de exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic la schimbările din structurile/ procesele de educație.

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfătuirilor cadrelor didactice;
- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale, internaționale;
- prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice ( CCD, ISJ, MEN).

Activitatea comisiei de perfecționare a vizat următoarele aspecte:

1. Mobilizarea cadrelor didactice pentru ridicarea competenței profesionale :
  - a). Prelucrarea Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar și a procedurilor de obținere a gradelor didactice ;

- b). Finalizarea dosarelor de înscriere la grade didactice și depunerea la I.S.J. :

Petrila : BERBENIȚĂ MARIUS– Educație fizică/educatoare.

Petrila : GHEORGHIEȘCU IULIAN – Religie ortodoxă

2. Prezentarea ofertei de programe de formare continuă a CCD Hunedoara pentru anul școlar 2021-2022. Oferta include programe și activități științifice, metodice, culturale identificate în urma analizei de nevoi și a solicitărilor exprimate de beneficiari – instituții de învățământ preuniversitar din județul Hunedoara sau diferite categorii de personal din sistem. Oferta se adresează personalului didactic, didactic auxiliar și managerilor din sistemul învățământului preuniversitar hunedorean.

Oferta de programe și activități a CCD Hunedoara, pentru anul școlar 2021-2022, cuprinde:

- programe de formare continuă avizate de MEN – 46 cursuri

3. Inspecții curente și speciale în vederea obținerii gradelor didactice:  
DAN IONELA– inspecție de specialitate II- grad didactic I.

4. Participarea cadrelor didactice la:

- a). cursuri de formare, semestrul I :

1. TIC în procesul educațional

Durata totală a programului:60 ore / 15 credite transferabile

### 3. Managementul clasei de elevi

Durata totală a programului: 80 ore/ 20 credite transferabile

- b). activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a conșfătuirilor cadrelor didactice;
- c). sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale sau internaționale.

## VIII. COMISIA PENTRU DISCIPLINA ELEVILOR

Educarea elevilor în spiritul instaurării și a menținerii disciplinei școlare este un proces extrem de complex, preponderent realizabil doar prin demersuri concrete, respectiv prin prezentarea și explicarea unor reguli sau a unor norme și mai mult, punând elevii în situații concrete, cărora să li se conformeze, monitorizând felul în care aceștia le respectă, cercetând eventualele abateri.

Disciplina școlară se referă, în mod particular, la disciplina școlară din cadrul fiecărei clase de elevi, privită ca un grup social și mai ales în cadrul fiecărei ore de curs la clasă, aceasta fiind unitatea de bază a procesului instructiv – educativ, influențată pozitiv și prin calitatea relațiilor de tip educator/profesor – elev și mai ales de modul de comportament al cadrului didactic în clasă.

Comisia Pentru Disciplina Elevilor are rolul de a îmbunătăți situația disciplinară și civică a elevilor din școală prin programe de prevenție și intervenție educațională.

Astfel, în anul școlar 2021 – 2022, Comisia Pentru Disciplina Elevilor și-a propus următoarele obiective:

- Stabilirea unui grafic al activităților.
  - Colaborarea cu învățătorii, diriginții, toate cadrele didactice și personalul didactic auxiliar dar și cu alte instituții abilitate – poliție, primărie, asociații, fundații, etc.
  - Asigurarea unui climat favorabil cooperării între familie, școală și societate.
  - Organizarea de activități diverse pentru stimularea atitudinilor pozitive în rândul elevilor.
  - Căutarea de metode alternative pentru prevenirea indisciplinei și violenței.
  - Achiziționarea/confecționarea de materiale didactice tematice.
  - Participarea la simpozioane și alte activități metodice cu această temă.
- O parte din aceste obiective s-au realizat pe parcursul anului școlar prin:
- prelucrarea ROI elevilor de către învățători și diriginți;
  - elaborarea și interpretarea unor chestionare având ca scop o mai bună cunoaștere a elevilor;
  - dezbateri la nivelul comisiei cu scopul îmbunătățirii climatului educativ.
  - identificarea și analizarea elevilor cu abateri disciplinare și luarea măsurilor în conformitate cu ROI;

## IX. COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATerea DISCRIMINĂRII ȘI PROMOVĂRII INTERCULTURALITĂȚII

Comisia pentru Prevenirea și Combaterea Discriminării și Promovarea Interculturalității și-a desfășurat activitățile lunar având următoarele obiective principale:

- culegerea informațiilor specifice și selectarea bibliografiei corespunzătoare
  - planificarea activităților comisiei pentru anul școlar în curs
  - elaborarea ghidului metodologic pe baza dreptului de a nu fi discriminat și combaterea discriminării;
  - analizarea cauzelor de discriminare prin studii de caz; combaterea discriminării în procesul educativ
  - identificarea formelor de discriminare în cadrul școlii
  - implicarea elevilor, cadrelor didactice, părinților în acțiuni caritabile pentru a veni în sprijinul copiilor, familiilor vulnerabile, dezavantajate
  - prezentarea și discutarea referatelor conform tematicii și implicarea părinților în activitățile derulate.
- Obiectivele propuse au fost îndeplinite întrucât:
- există o bibliografie corespunzătoare, ghidul cu privire la Drepturile elevului, Comportamentul copilului meu-Ghid cu metode de învățare comportamentală pentru părinți ce pot fi consultate de câte ori este nevoie

- s-a elaborat ghidul metodologic și planul de acțiune având în vedere combaterea și prevenirea discriminării și promovarea interculturalității

- s-au realizat chestionare care prin a căror aplicarea la clase au evidențiat faptul că în școală există un climat optim de temperatură a drepturilor omului. Elevii au colaborat sincer, deschis, fără rezerve și la chestionarul Toleranță sau discriminare și Chestionar iar răspunsurile au fost interpretate pe fiecare întrebare în parte.

- în cadrul Săptămânii Fructelor și Legumelor donate, activități de voluntariat, caritabile prin implicarea elevilor, părinților și cadrelor didactice venind în sprijinul Organizației Salvați Copiii din Petrița și a unor familii vulnerabile.

- au fost discutate referate specifice tematicii de prevenire și combatere a discriminării și promovarea interculturalității subliniindu-se importanța familiei, a colaborării cu școala în vederea reușitei școlare.

- s-a întocmit dosarul Comisiei pentru Prevenirea și Combaterea Discriminării și Promovarea Interculturalității.

## **X. ACTIVITATEA COMISIEI DE ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE**

Pentru o bună desfășurare a activității educative s-a ținut cont de următoarele obiective:

1. Formarea unor elemente ale stilului de muncă intelectuală
2. Punerea bazelor unui profil moral corespunzător
3. Dezvoltarea orizontului de cultură generală
4. Dezvoltarea capacității de organizare a timpului de muncă și odihnă, formarea capacității de efort, de muncă intelectuală
5. Discuții cu profesorii clasei despre atitudinea elevilor și munca elevilor la diferite obiecte de învățământ
6. Educarea elevilor în spiritul religios
7. Participarea elevilor la diferite competiții sportive
8. Formarea deprinderilor bazate pe respect, politețe, a deprinderilor de ordine, disciplină,
9. Colaborarea cu personalul medico-sanitar în vederea educării igienico-sanitare a elevilor
10. Educația rutieră
11. Relația dintre părinți și corpul didactic

### **Parteneriate și programe educaționale**

**-PROGRAMUL MONDIAL "ECO-ȘCOALĂ"** Programul *Eco-Scoala* este coordonat la nivel internațional de Fundația de Educație pentru Mediul Inconjurător (FEE), ce reunește 62 de organizații din 55 de țări, care acționează la nivel național în domeniul educației pentru o dezvoltare durabilă. Programul este susținut de UNEP (Programul Națiunilor Unite pentru Mediu). Dintre acestea 46 de țări implementează **Programul mondial ECO-Școala.**

- Prin desfășurarea acestui proiect s-a reușit sensibilizarea și conștientizarea elevilor, părinților și membrilor comunității asupra protejării naturii;

- Elevii din grupul țintă au fost valorizați mai ales pozitiv fapt reflectat în felul în care se comportă în relație cu ei înșiși, colegii, profesorii;

- Imaginea școlii a fost valorizată pozitiv ;

- Valorificarea potențialului creativ al copiilor (artistic-plastic și practic) și al cadrelor didactice prin realizarea unei expoziții cu lucrări originale din materiale reciclabile;

- Facilitarea schimbului de experiență între cadrele didactice din țară prin diversitatea procedeelelor specifice;

- Stimularea preșcolariilor și elevilor pentru protejarea naturii și colectarea selectivă.

- Simpozion național online

- **Gândește și trăiește responsabil!**- inițiator-Școala Gimnazială I. D. Sîrbu- concurs local desfășurat online.

### **Partenariate:**

- ISJ-HD / Primăria Orașului Petrița / Organizația Salvați Copiii Petrița;
- Clubul Copiilor și Elevilor Petrița / Poliția Petrița / ISU Petrița / CCDG București.

### **Două puncte slabe ale activității educative:**

- superficialitatea;
- nu sunt generalizate întotdeauna exemplele de bună practică.

În viitor se urmărește eliminarea punctelor slabe prin desfășurarea unor activități atractive cu caracter educativ și o mai bună responsabilizare a șefilor de comisii.

## **XI. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR**

Departamentul secretariat

În an școlar 2021-2022 activitatea personalului departamentului secretariat a fost una eficientă, bazată pe responsabilitate, seriozitate, motivație profesională în contextual unui volum de muncă foarte mare și a necesității respectării cu strictețe a tuturor termenelor impuse de ISJ – HD.

- Completarea la zi a cărților de muncă;
- Completarea registrelor matricole și a altor documente de evidență;
- Completarea foilor matricole;
- Completarea certificatelor de absolvire;
- Completarea condicilor de prezență;
- Eliberarea de adevăruri;
- Realizarea la timp a lucrărilor solicitate de ISJ HD;
- Înregistrarea documentelor în registrul de intrări-ieșiri al școlii;
- Realizarea unei baze de date a elevilor etc.

În funcție de cerințe – la nivelul instituției și la nivelul publicului – doamna secretară a efectuat în timp util, complet și corect fiecare tip de lucrare. De asemenea a comunicat la timp informațiile solicitate și a respectat reglementările în vigoare. Și-a îndeplinit cu succes toate atribuțiile și responsabilitățile: a completat registrele de înscriere a elevilor, matricole și de evidență, a verificat cataloagele vechi, a întocmit situațiile statistice, a întocmit statele de personal și fișe de încadrare – vacantare, a întocmit complet statele de plată, pentru concedii medicale, a operat în carnetele de muncă toate modificările privind salarizarea, gradele, treptele, gradațiile, a păstrat securitatea sigiliului unității, documentelor de secretariat, a completat foile matricole, a participat permanent la instruirile organizate de ISJ Hunedoara în vederea pregătirii profesionale.

La Școala Gimnazială „I.D. Sîrbu” Petrița, departamentul contabilitate este deservit de un administrator financiar de patrimoniu care, conform fișei postului, s-a ocupat de următoarele probleme;

- planificarea bugetară;
- întocmirea bugetului anual și semestrial;
- realizarea planului de venituri și cheltuieli;
- întocmirea documentelor de contabilitate;
- urmărirea aplicării și respectării dispozițiilor legale privind salarizarea și drepturile personalului angajat;
- achiziționarea de materiale consumabile;
- stabilirea necesarului de materiale pentru reparațiile curente și igienizare etc.
- monitorizarea întreținerii bazei materiale;
- realizarea conturilor de execuție bugetară etc.

Activitatea depusă de secretarul școlii și administratorul financiar a fost foarte bună, lucrările solicitate fiind transmise la timp.

## **XII. ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC.**

Personalul de îngrijire a îndeplinit corespunzător sarcinile de serviciu stabilite prin fișa postului și pe tot parcursul anului școlar, a păstrat și folosit în condiții normale bunurile din clase, holuri și spații sanitare, materialele pentru curățenie; a întreținut igiena în instituție, atât în interior cât și în exterior: spălat, măturat,

Str. T. Vladimirescu, nr. 5, 335800, jud. Hunedoara  
Tel: +4 0254550614 Fax: +4 (0) 254550614  
e-mail: [scidsirbu@yahoo.com](mailto:scidsirbu@yahoo.com) web: [www.idsirbu.ro](http://www.idsirbu.ro)



ștergerea prafului, păstrarea instalațiilor sanitare în condiții igienice, executarea unor lucrări de zugrăvire și vopsire.

Personalul de întreținere a efectuat lucrări de reparații interioare și exterioare la toate corpurile de clădire, a menținut instalația de încălzire în stare de funcționare, a igienizat grupurile sanitare din instituție și a respectat normele cu privire la paza și stingerea incendiilor, precum și normele de protecție a muncii.

La nivelul unității și structurilor arondate activitatea specifică fișei post pentru toți angajații corespunzător acestui compartiment s-a desfășurat în mod corepunzător fără incidente.

### **ACTIVITATEA MANAGERIALA**

Documentele de proiectare au fost întocmite la timp și au fost structurate obiectivele generale și cele specifice, care au fost adaptate la resursele umane și materialele existente în unitatea noastră, prin stabilirea măsurilor concrete de realizare a acestora.

Pe parcursul anului școlar 2021-2022 s-a urmărit ca activitatea de îndrumare și control să fie orientată pe sprijinirea cadrelor didactice (cadre didactice debutante, cadre didactice înscrise la grade didactice etc.), care au nevoie, mai ales în abordarea ideilor noi, de schimbare a relației educator-copil, având la bază programa de educație individualizată.

Un alt aspect pozitiv este acela în care structurile de conducere din unitatea noastră (director, director-adjunct, consiliul de administrație, consiliul profesoral și comisii metodice/ de lucru) au contribuit la crearea unui climat de respect reciproc în rândul personalului, folosind metode care permit împărtășirea cunoștințelor, schimburi de idei, colaborări.

O mare responsabilitate a unității și, în special, a conducerii este aceea legată de schimbarea relației cu familia, de găsire a soluțiilor ca aceasta să devină partenera actului educativ, implicându-se prin cunoașterea obiectivă a specificului activității din grădiniță și din școală, care nu poate fi realizată decât cu sprijinul întregului personal din unitate.

### **CONCLUZII, PROPUNERI ȘI RECOMANDĂRI**

Activitatea de îndrumare și control, desfășurată potrivit documentelor de proiectare și organizare, a dus la creșterea calității procesului instructiv-educativ, la reducerea absenteismului, la eliminarea abandonului, precum și la ameliorarea disciplinei elevilor.

Conducerea școlii a alcătuit echipe de lucru pe diverse domenii, cu responsabilități precise, pentru desfășurarea activității didactice și educative în condiții de normalitate. Majoritatea cadrelor didactice au fost preocupate de autoformare, de centrarea predării pe formarea de competențe, de implicarea elevilor în activități educative diversificate și de obținerea unor rezultate mai bune la învățătură și concursuri, de creșterea performanțelor școlare, de formarea dimensiunii europene în educația elevilor. La nivelul unității de învățământ toate cadrele didactice s-au implicat în diferite proiecte și activități cu caracter educativ desfășurate cu scopul de a fi promovată imaginea școlii.

Neajunsurile semnalate au constat în aceea că unele s-au desfășurat cu participare individuală (pe clase) pentru realizarea portofoliilor personale și nu cu participarea colectivă a claselor pe niveluri de învățământ. Fiecare activitate desfășurată să fie însoțită de un raport de activitate înregistrat la secretariatul școlii și poze de la activitățile desfășurate.

În desfășurarea activităților școlare și extrașcolare elevii au răspuns solicitărilor noastre, implicându-se activ în promovarea imaginii pozitive a școlii, dar au fost și situații în care elevii au așteptat să fie recompensați într-un fel sau altul. Au existat relații de colaborare și parteneriate cu alte instituții, pe plan local și regional. Documentele și rapoartele tematice solicitate au fost întocmite și prezentate la timp. S-a colaborat bine cu familiile elevilor, cu autoritățile locale și județene.

Lipsa acțiunilor de voluntariat cu implicare majoră a elevilor, unde participă un număr redus de elevi din clasele gimnaziale, acestora adăugându-se și cadre didactice.

Echipa managerială a întocmit documentele de proiectare managerială Planul operațional al Școlii, Planul Managerial, Regulamentul de ordine interioară și încadrarea personalului didactic conform dispozițiilor primite de la ISJ Hunedoara.

S-au constituit și organizat comisiile și consiliile specifice elaborându-se în același timp documentele de susținere a activității acestor pentru întreg anul școlar.

În permanență s-a desfășurat o activitate de monitorizare, control și evaluare fiind identificate eventualele disfuncționalități, pentru care s-au stabilit planuri de măsuri în vederea eliminarea acestora.

Conducerea unității și responsabilii Comisiei CEAC, au supravegheat și controlat activitatea cadrelor didactice și comisiilor prin:

- fișe de asistență la ore
- analize comparative a rezultatelor obținute de elevi la testele inițiale, în vederea identificării posibilităților de progres a viitorilor absolvenți.

În conformitate cu principiile managementului educațional cadrele didactice și părinții au fost consultați în luarea actului decizional, având loc întâlniri între membrii Consiliului profesoral, Conducerea școlii și Comitetul de părinți în vederea stabilirii acțiunilor prioritare, asigurându-se în acest mod transparența actului decizional.

La nivelul unității școlare s-a asigurat cadrul instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin consultarea lor și cuprinderea lor în colectivele și organele de conducere existente: colectivele de catedră, Consiliul de Administrație și Consiliul Profesoral.

