



Nr. 5746/20.11.2024

Anunț concurs pentru ocupare post contractual vacant
conform H.G. nr. 1336/28.10.2022

Școala Gimnazială "I.D.Sîrbu", cu sediul în loc. Petrila, str. T. Vladimirescu, nr. 5, județul Hunedoara, organizează concurs în vederea ocupării următorului post contractual vacant, pe perioadă nedeterminată, conform H.G. nr. 1336/28.10.2022.

DENUMIREA POSTULUI: **PAZNIC I M/G**

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Administrativ/Personal nedidactic

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU POSTUL DE PAZNIC:

- studii medii/generale;
- abilități de comunicare cu copiii și personalul;
- abilități de muncă în echipă;
- atestat profesional potrivit prevederilor Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor (certificat calificare agent pază, atestat agent pază)
- aviz medical cu mențiunile „apt medical” și „apt psihologic”; art. 542 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019.

TEMATICA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE PAZNIC

1. Atribuțiile prevăzute în fișa postului, organizarea muncii, responsabilitățile și obligațiile paznicului;
2. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual;
3. Obligațiile salariaților conform Legii nr. 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
4. Obligațiile salariaților conform Legii securității și sănătății în muncă, instrucțiuni de securitate și sănătate în muncă și aplicarea acestora, norme de acordare de prim ajutor;
5. Obligațiile salariaților conform Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

BIBLIOGRAFIE CONCURS PAZNIC

- **Legea nr. 333/2003** privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare:
 - capitolul II, Secțiunea a 2-a - Paza cu gardieni publici și paza proprie, art. 12-14;
 - capitolul IV, Sisteme tehnice de protecție și de alarmare împotriva efracției;
 - capitolul V, Selecția, atestarea, angajarea, pregătirea și dotarea personalului de pază;
 - capitolul VI, Atribuțiile personalului de pază, art.45-47;
 - capitolul IX, Răspunderi și sancțiuni.
- **HG nr. 301/2012** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;



- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar – OME nr. 5726/2024, Titlul IV: Personalul unităților de învățământ;
- **Legea nr. 319/2006** privind sănătatea și securitatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare:
 - cap.IV - Obligațiile lucrătorilor
 - cap.V - Supravegherea sănătății
 - cap.VI - Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor
- **Legea nr. 307/2006**, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare:
 - cap.II - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor - secțiunea I - obligații generale
- **Legea nr. 53/2003** Codul muncii cu modificările și completările ulterioare
 - Titlul II Contractul individual de muncă - cap. II - executarea contractului individual de muncă - art. 39 (1), (2); cap. V - încetarea contractului individual de muncă
 - Titlul XI - Răspunderea juridică - cap. II - Răspunderea disciplinară

Tematica la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de:

1. Cunoștințe privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanei;
2. Cunoștințe privind apărarea împotriva incendiilor;
3. Documentele specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază;
4. Drepturile și obligațiile angajatului pe linia securității și sănătății în muncă;
5. Răspunderea disciplinară. Sancțiunile disciplinare ale salariaților.

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. nr. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2, se găsește la secretariatul unității;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă/extras REVISAL, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
 - i) curriculum vitae, model comun european;
 - j) opis dosar în 2 exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare.

**Notă:**

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.
- Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) se realizează la sediul unității în momentul depunerii dosarului cu condiția prezentării documentelor originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.
- Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.
- Nu se acceptă depunerea dosarelor incomplete.

Dosarele de concurs se depun la secretariatul Școlii Gimnaziale "I.D.Sîrbu" din localitatea Petrila, str. 8 Martie, nr. 68, județul Hunedoara, telefon 0354407591, e-mail scidsirbu@yahoo.com.

Termenul de depunere a dosarelor: 26 noiembrie – 9 decembrie 2024 între orele 12:00 – 15:00, în zilele lucrătoare, la sediul instituției.

Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;



g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Calendar de desfășurare a concursului:

Locul desfășurării: Școala Gimnazială I.D.Sîrbu - Structura Școala Gimnazială Nr. 6 Petrila

1. Depunerea dosarelor de concurs:

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la secretariatul Școlii Gimnaziale I.D.Sîrbu - structură Școala Gimnazială Nr. 6 Petrila, str. 8 Martie, nr. 68, între orele **12.00-15.00**, în perioada **26.11 - 09.12.2024**, în zilele lucrătoare.

Informații suplimentare la telefon: 0354407591

Data limită de depunere a dosarelor: 9 decembrie 2024, ora 15.00

2. Selecția dosarelor de înscriere:

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii;

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Data și ora desfășurării: 10.12.2024, ora 12.00

3. Probă scrisă:

Proba scrisă poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba de selecție a dosarelor. Proba scrisă constă în rezolvarea unor teste - grilă. Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul.

Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs.

Candidatul are obligația de a preda comisiei de concurs testul - grilă, la finalizarea acestuia ori la expirarea timpului alocat probei scrise și să semneze borderoul întocmit în acest sens.

Data și ora desfășurării: 18.12.2024, ora 9.00

4. Interviu

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situațiile de criză;
- abilități de comunicare;
- inițiativă și creativitate.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială,



originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Data și ora desfășurării: 23.12.2024, ora 09.00

Sunt declarați admiși, candidații care au obținut minim 50 de puncte la fiecare probă.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și la interviu.

Pentru fiecare probă a concursului se stabilește un punctaj de maximum 100 de puncte.

Concursul se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale I.D.Sîrbu - structură Școala Gimnazială Nr. 6, localitatea Petrila, str. 8 Martie, nr. 68, județul Hunedoara, conform graficului de mai jos:

Activitate	Data	Ora
Data publicării anunțului	26.11.2024	
Data limită de depunere a dosarelor	09.12.2024	15.00
Selecția dosarelor	10.12.2024	12.00
Afișarea selecției dosarelor	10.12.2024	13.00
Termen limită contestații ref la selecția dosarelor	11.12.2024	13.00
Afișarea rezultatelor la contestații	12.12.2024	13.00
Proba scrisă	18.12.2024	09.00
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	18.12.2024	13.00
Termen limită contestații la proba scrisă	19.12.2024	13.00
Afișarea rezultatelor la contestații ref proba scrisă	19.12.2024	15.00
Interviul	23.12.2024	09.00
Afișarea rezultatelor după susținerea interviului	23.12.2024	11.00
Termen limită contestații la proba de interviu	23.12.2024	13.00
Afișarea rezultatelor la contestații la proba de interviu	23.12.2024	15.00
Afișare rezultat final	23.12.2024	15.30

Director,
Prof. Zorilă Coculeana



