



Nr. 539/19.02.2025

**ANUNȚ PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA
POSTULUI VACANT DE ADMINISTRATOR FINANCIAR GRADUL PROFESIONAL I — S
(CONTABIL ȘEF)
PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ —1 NORMĂ
(POST UNIC LA NIVEL DE UNITATE)**

Școala Gimnazială „Ion Desideriu Sîrbu”, cu sediul în Petrila, str. Tudor Vladimirescu, nr. 5, județul Hunedoara, tel. 0354407591, e-mail scidsirbu@yahoo.com, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții vacante de ADMINISTRATOR FINANCIAR GRAD I — S (CONTABIL ȘEF), studii superioare, 1 normă, perioadă nedeterminată, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022.

Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1336/2022:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).



Condiții specifice de participare la concurs:

1. Nivelul studiilor - studii superioare economice ;
2. Vechime în specialitatea studiilor - minim 6 ani și 6 luni;
3. Cunoștințe de operare PC-MS Office (Excel, Word, etc.), navigare internet și utilizarea programelor specifice contabilității bugetare.);
4. Abilități de lucru în echipă;
5. Abilități de comunicare și relaționare;
6. Capacitate de a lua decizii.

Concursul constă în probă scrisă, probă practică și probă de interviu și se va organiza conform calendarului:

- Probă scrisă: **21 martie 2025, ora 10:00**
- Probă practică: **25 martie 2025, ora 10:00**
- Probă de interviu: **27 martie 2025, ora 10:00.**

Sunt declarați admiși, candidații care au obținut minim 70 de puncte la fiecare probă.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, la proba practică și la interviu.

Pentru fiecare probă a concursului se stabilește un punctaj de maximum 100 de puncte.

Proba scrisă constă în test grilă cu întrebări din tematica și bibliografia propusă; timp de lucru 1 oră.

Proba practică constă în testarea cunoștințelor de operare pe calculator (word, excel, transmiterea unor documente prin intermediul e-mailului), înregistrări contabile precum și alte exerciții din tematica și bibliografia propusă. Timp de lucru – 1 oră.

Proba de interviu urmărește următoarele aspecte:

- * **Abilități și cunoștințe impuse de fișa postului**
- * **Capacitatea de analiză și sinteză**
- * **Motivația candidatului**
- * **Comportamentul în situațiile de criză**
- * **Inițiativă și creativitate**

Data limită până la care se pot depune dosare de concurs, la secretariatul instituției, este **14 martie 2025, ora 14:00.**

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. nr. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului , Extras din REVISAL
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1



alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european

j) opis dosar în 2 exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare.

Notă:

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

- Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) se realizează la sediul unității în momentul depunerii dosarului cu condiția prezentării documentelor originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

- Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

- Nu se acceptă depunerea dosarelor incomplete.

Relații suplimentare se pot obține la secretariatul Școlii Gimnaziale "Ion Desideriu Sîrbu", cu sediul în Petrila, str. 8 Martie, nr. 68, tel. 0354407591, e-mail scidsirbu@yahoo.com.

Calendarul de desfășurare a concursului ce va fi organizat la sediul instituției:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1 .	Publicarea anunțului	03.03.2025
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Școala Gimnazială I.D.Sîrbu Petrila, cu sediul în oraș Petrila, str. 8 Martie nr. 68, județul Hunedoara.	Până în 14.03.2025, ora 14:00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	17.03.2025, ora 14:00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	18.03.2025, ora 9:00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	19.03.2025, între orele 10:00-13:00



6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	20.03.2025, ora 15:00
7.	Susținerea probei scrise	21.03.2025, ora 10:00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	21.03.2025, ora 15:00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	24.03.2025, între orele 09:00-12:00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	24.03.2025, ora 15:00
11.	Susținerea probei practice	25.03.2025, ora 10:00
12.	Afișarea rezultatului probei practice	25.03.2025, ora 15:00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	26.03.2025, între orele 09:00-12:00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	26.03.2025, ora 15:00
15.	Susținerea interviului	27.03.2025, ora 10:00
16.	Afișarea rezultatelor probei interviului	27.03.2025, ora 15:00
17.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul probei de interviu	28.03.2025, între orele 9:00-12:00
18.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	28.03.2025, ora 14:00
19.	Afișarea rezultatului final al concursului	31.03.2025, ora 09:00

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA DE CONCURS

1. BIBLIOGRAFIE:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;
- O.M.E. 5726/06.08.2024 — Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările ulterioare;
- Legea 53/2003 (r1) - Codul muncii republicată, cu modificările ulterioare;
- O.M.F. nr. 2861 din 9 octombrie 2009 - pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Legea nr. 82/1991 (r4) a contabilității, republicată, cu modificările ulterioare;
- O.M.F. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările ulterioare;
- Lege nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare



la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

- Legea nr. 500/2002 - privind Finanțele publice, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 - privind Finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 841/1995 — privind Procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările ulterioare;
- O.M.F. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F. nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice;
- H.G. nr. 72/2014 privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituțiile publice;
- H.G. nr. 569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru navetă la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat;
- O.M.F. nr. 923/2014, republicat, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F. nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
- O.G. nr. 119/1999, republicată, privind controlul intern și controlul financiar preventiv;
- O.M.F.P. nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare — Forexebug;
- H.G. nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- Ordinul ME nr. 5518/2024 privind aprobarea Metodologiei cadru de acordare a burselor;
- Decret 209/1976- Regulamentul Operațiunilor de casă.

2. TEMATICA DE CONCURS:

1. Prevederi referitoare la proiectarea bugetului.
2. Susele de finanțare în învățământ.
3. Execuția bugetară - principii.
4. Finanțarea și patrimoniul instituțiilor publice.
5. Contabilitatea trezoreriei instituțiilor publice.
6. Registrele de contabilitate.
7. Aspecte privind aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare conform Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și a planului de conturi pentru acestea.
8. Încheierea situațiilor financiare trimestriale și anuale.
9. Dispoziții privind controlul financiar preventiv - separarea atribuțiilor.
10. Aspecte referitoare la achiziții și atribuirea contractelor privind achizițiile de bunuri și servicii, executare lucrări.
11. Elementele sistemului de salarizare, conform Legii privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice.
12. Angajarea executarea contractului individual de muncă.
13. Încetarea / modificarea contractului individual de muncă.
14. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.



15. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice.
16. Înregistrări contabile specifice instituțiilor publice utilizând conturile din Planul de conturi pentru instituții publice.

Director,
Prof. Zorilă/Coculeana

